



Årsregnskap for 2023

Amtmannsgården Garasjelag

Innhold

Resultatregnskap

Balanse

Noter

Resultatregnskap for 2023

Amtmannsgården Garasjelag

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNTEKTER:					
Felleskostnader fra andelshaverne		94 836	82 320	103 488	103 488
Ladestasjon - SIM abonnement for 2023		10 800	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		105 636	82 320	103 488	103 488
DRIFTSKOSTNADER:					
Felleskostnader til sameiet		-52 716	-48 396	-53 656	-53 656
Reparasjoner og vedlikehold	2	-10 800	-24 003	-15 000	-15 000
Drift, vedlikehold garasjeanlegget	2	-27 124	0	0	0
Kjøp av vaktmestertjenester - rengjøring		0	-8 323	-8 000	-8 000
Honorar forretningsførsel	3	-6 825	-6 405	-6 885	-6 885
Tilleggshonorar forr.førsel	3	-10 781	0	0	0
Bankgebyrer		-12 675	-9 376	-10 000	-10 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-120 921	-96 503	-93 541	-93 541
DRIFTSRESULTAT FØR FINANSPOSTER		-15 285	-14 183	9 947	9 947
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER:					
Renteinntekter kunder		67	96	150	150
Annen rentekostnad		-104	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-37	96	150	150
ÅRSRESULTAT		-15 322	-14 087	10 097	10 097
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		-15 322	-14 087	0	0

Balanse 31.12.2023

Amtmannsgården Garasjelag

	Note	2023	2022
EIENDELER:			
ANLEGGSMIDLER:			
<hr/>			
OMLØPSMIDLER:			
Kundefordringer		140	560
Bank Drift		5 554	3 358
SUM OMLØPSMIDLER		5 694	3 918
<hr/>			
SUM EIENDELER		5 694	3 918

Balanse 31.12.2023

Amtmannsgården Garasjelag

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL:			
Annen egenkapital		0	3 568
Udekket tap		-11 754	0
SUM EGENKAPITAL		-11 754	3 568
LANGSIKTIG GJELD:			
<hr/>			
KORTSIKTIG GJELD:			
Leverandørgjeld		7 236	350
Forskuddsbetalte felleskostnader		10 212	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		17 448	350
SUM GJELD		17 448	350
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 694	3 918

OSLO, 04.04.2024

Årsregnskap Amtmannsgården Garasjelag

Knut Fougner
Styrets leder

Nils Harkestad
Styremedlem

Linda Pernille Lehne
Styremedlem

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER OG KOSTNADER

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet. Utgifter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt

HOVEDREGEL FOR VURDERING OG KLASSIFISERING AV EIENDELER OG GJELD

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk i virksomheten er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Øvrige eiendeler er klassifisert som omløpsmidler, og omfatter i likhet med kortsiktig gjeld poster som forfaller til betaling innen 1 år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til beløp på etableringstidspunktet.

FORDRINGER

Kundefordringer (krav på husleie) og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Note 2 Drift og vedlikehold

Løpende vedlikehold, rep	-10 800
Drift, vedlikehold garasjeanlegget	-27 124
Sum drift og vedlikehold	-37 924

Note 3 Konsulenthonorar

Honorar forretningsfører	-6 825
Tilleggshonorar forr.førsel	-10 781
Sum konsulenthonorar	-17 606

Tilleggstjenester innebærer merarbeid ved dårlig likviditet, og håndtering av Defa sak angående ladeplasser.

Udekket tap

Udekket tap betyr at egenkapitalen i sameiet er negativ. Sameiet har gjennomført rehabiliterings- og vedlikeholdsprosjekter som innebærer at sameiet fra stiftelsen frem til 31.12. i regnskapsåret har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten som dette medfører, er blitt

finansiert ved låneopptak. I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget (boligene) i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Dette medfører at all rehabilitering, også den delen som anses som påkostning, kostnadsføres fortløpende i den perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende